Утверждаю

 Директор СОГБУ «Демидовский

 КЦСОН»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Ночевкина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План**

внутренних проверок

состояния защиты персональных данных
в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2019год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п.п | Мероприятие | Периодичность | Исполнитель/ Ответственный |
| Контролирующие мероприятия |
| 1 | Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных | Еженедельно(каждый четверг) | Заместитель директора |
| 2 | Контроль над соблюдением режима защиты. | Ежедневно(постоянно) | Заместитель директора |
| 3 | Контроль над выполнением антивирусной защиты. | Еженедельно(каждый четверг) | Заместитель директора |
| 4 | Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена. | Еженедельно(каждый четверг) | Заместитель Директора |
| 5 | [Проведение внутренних проверок](file:///G%3A%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%208%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8.doc) на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных. | Ежегодно(ноябрь-декабрь) | Заместитель директора |
| 6 | Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационных систем персональных данных | Еженедельно(каждый четверг) | Заместитель директора |
| 7 | Контроль за обеспечением резервного копирования. | Ежемесячно(четверг 3 недели) | Заместитель директора |
| 8 | Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз. | Ежегодно(ноябрь-декабрь) | Заместитель директора |
| 9 | Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов. | Ежемесячно(четверг 3 недели) | Заместитель директора |
| 10 | Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. | Ежемесячно(четверг 3 недели) | Заместитель директора |
| 11 | Контроль за своевременной сменой пароля | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 12 | Инвентаризация носителей информации. Отчет. | Ежегодно | Заместитель директора |